

令和8年度 学校法人京華学園 国語科 常勤講師 募集要項

勤務校	京華女子中学・高等学校
募集職種・人数	常勤講師 国語科 1名
契約期間	期間の定めあり(令和8年4月1日～令和9年3月31日) 契約の更新 有(勤務成績、能力により判断) ※年度ごとに契約更新し、継続して雇用する場合は3年を限度とする。
応募資格	(1)大学卒業または卒業見込みの方、あるいは大学院修了または修了見込みの方 (2)中学校及び高等学校の国語科教員免許を有する方、または取得見込みの方 (3)現代文、古典両方の指導ができる方 (4)教員経験者を優遇
採用予定年月日	令和8年4月1日
勤務時間	始業 午前8時15分 終業 午後4時45分 休憩時間 45分 ※1年単位の変形労働時間制による場合あり
時間外労働の有無	業務の都合により有
待遇	給与: 月給 243,500円(基本給235,000円) 年収4,191,000円程度 ※経験年数3年未満、令和7年度 賞与: 年3回(令和7年度 5.40ヶ月) ※交通費は1ヶ月あたり5万円を限度 ※諸手当あり 社会保険: 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険 休日休暇等: 日曜・祝日、週1日休日、春季休暇、GW休暇、夏季休暇、冬季休暇、年末年始、学年末休暇 創立記念日、都民の日 等 ※年次有給休暇は採用日に付与 ※1年単位の変形労働時間制による場合あり 年間休日数142日以上(令和7年度)
提出書類	(1)履歴書(要写真貼付) (2)自己推薦書(書式は自由で800字以内) (3)成績証明書(大学院修了(見込み)の方は両方(学部・大学院)) ※厳封されている場合は、開封してPDF形式としてください。 (4)教員免許状の写しまたは教員免許取得見込み証明書 ※提出書類は、PDF・Word・Excelのいずれかのファイル形式にてメール添付でご提出ください。 なお、提出書類は今回の採用にのみ利用し、個人情報責任をもって管理、保護いたします。
提出書類締切日	年度末にかけての欠員補充のため、随時募集(急募) ※メールでの応募に限る
選考方法	第一次選考: 書類選考 ※書類選考結果をメールにてご連絡いたします。 第二次選考: 教科に関する模擬授業、面接 第三次選考: 最終面接 ※第二次選考の集合時間は、午後3時以降を予定しています。 ◎選考日時の詳細については、書類選考合格者に連絡いたします。
書類提出先	書類提出先アドレス: keika_saiyo(at)kg.keika.ed.jp ※(at)は@に置き換えてください。 メールのタイトルは「採用応募書類・国語科常勤講師(応募者氏名)」としてください。 書類選考の結果連絡等も上記のアドレスからご連絡いたします。必要に応じて、迷惑メールの設定の解除 をお願いいたします。
問い合わせ先	京華女子中学・高等学校 03-3946-4434 担当者: 教頭 山口 弘子・教頭 八木 光 及び学校法人京華学園事務局 03-3941-0056 月～土 午前9時から午後3時