

令和8年度 学校法人京華学園 技術・家庭科 常勤講師 募集要項

勤 務 校	京華女子中学・高等学校
募 集 職 種・人 数	常勤講師 技術・家庭科 1名
契 約 期 間	期間の定めあり(令和8年4月1日～令和9年3月31日)
	※契約の更新 無
応 募 資 格	(1)大学卒業または卒業見込みの方、あるいは大学院修了または修了見込みの方
	(2)中学校及び高等学校の家庭科教員免許を有する方、または取得見込みの方
	(3)技術分野の指導ができる方が望ましい
	(4)教員経験者を優遇、新卒可
採 用 予 定 年 月 日	令和8年4月1日
勤 務 時 間	始業 午前8時15分 終業 午後4時45分 休憩時間 45分 ※1年単位の変形労働時間制による場合あり
時間外労働の有無	業務の都合により有
待 遇	給与: 月給 243,500円(基本給235,000円) 年収4,191,000円程度 ※経験年数3年未満、令和7年度
	賞与:年3回(令和7年度 5.40ヶ月) ※交通費は1ヶ月あたり5万円を限度 ※諸手当あり
	社会保険:日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金)、雇用保険、労災保険
	休日休暇等:日曜・祝日、週1日休日、春季休暇、GW休暇、夏季休暇、冬季休暇、年末年始、学年末休暇 創立記念日、都民の日 等 ※年次有給休暇は採用日に付与 ※1年単位の変形労働時間制による場合あり 年間休日数142日以上(令和7年度)
提 出 書 類	(1)履歴書(要写真貼付)
	(2)自己推薦書(書式は自由で800字以内)
	(3)成績証明書(大学院修了(見込み)の方は両方(学部・大学院))
	※厳封されている場合は、開封してPDF形式としてください。
	(4)教員免許状の写しまたは教員免許取得見込み証明書
	※提出書類は、PDF・Word・Excelのいずれかのファイル形式にてメール添付でご提出ください。 なお、提出書類は今回の採用にのみ利用し、個人情報責任をもって管理、保護いたします。
提 出 書 類 締 切 日	令和8年1月7日(水) 午後3時まで ※メールでの応募に限る
選 考 方 法	第一次選考:書類選考 ※令和8年1月14日(水)までに書類選考結果をメールにてご連絡いたします。
	第二次選考:教科に関する模擬授業、面接
	第三次選考:最終面接
	※第二次選考日:令和8年1月19日(月)・20日(火)・23日(金)の指定された日(予定)
	※第二次選考の集合時間は、午後3時以降を予定しています。原則として、日程変更及び時間の指定は
	お受けできませんのでご了承ください。
	◎選考日時の詳細については、書類選考合格者に連絡いたします。
書 類 提 出 先	書類提出先アドレス: keika_saiyo(at)kg.keika.ed.jp ※(at)は@に置き換えてください。
	メールのタイトルは「採用応募書類・家庭科常勤講師(応募者氏名)」としてください。
	書類選考の結果連絡等も上記のアドレスからご連絡いたします。必要に応じて、迷惑メールの設定の解除
	をお願いいたします。
問 い 合 わ せ 先	京華女子中学・高等学校 03-3946-4434 担当者: 教頭 山口 弘子・教頭 八木 光
	及び学校法人京華学園事務局 03-3941-0056
	月～土 午前9時から午後3時